

## Curso online

# Consejos prácticos sobre teletrabajo para auditores y despachos profesionales

## Contenido del curso

6 unidades didácticas de 3 horas de dedicación en total.

### Unidad didáctica 1.

Principios del teletrabajo

### Unidad didáctica 2.

Plantea tus pasos para mejorar

### Unidad didáctica 3.

Cómo mantener la comunicación con tu firma o despacho

### Unidad didáctica 4.

Principales inconvenientes del teletrabajo

### Unidad didáctica 5.

Planificación del tiempo

### Unidad didáctica 6.

Gestión del estrés

## FPC

3 horas en el área de “otras materias”.

## Precio

Miembros del ICJCE y Profesional Colaborador inscrito en el ICJCE: Gratuito.

Otros: 50 euros.

## Inscripción:

[www.escueladeauditoria.es](http://www.escueladeauditoria.es)

## Consejos prácticos sobre teletrabajo para auditores y despachos profesionales

Código curso: 50177051  
Horas: 3h. (Otras materias)

### Información del curso

---

Precio: Gratuito para miembros del ICJCE y profesional colaborador inscrito en el ICJCE

Lugar de celebración: On-line

Fecha de inicio: 25 de marzo

---

### Presentación del curso

---

Te damos nuestra más cordial bienvenida al curso on-line “*Consejos prácticos sobre teletrabajo para auditores y despachos profesionales*”. En este momento tan especial organice su tiempo y descubra las mejores prácticas del trabajo fuera de la oficina.

Con este curso online aprenderás las técnicas para trabajar desde casa y gestionar el tiempo de manera eficaz, planificando tareas con éxito, y adquiriendo los conocimientos necesarios para desarrollar labores de manera profesional y dinámica.

El trabajo remoto puede presentar desafíos únicos, para los que en este curso se conocerán herramientas que facilitarían su implementación, especialmente si no está acostumbrado a trabajar fuera de su despacho. Por otro lado, el momento de excepcionalidad que estamos viviendo, puede provocar que la sensación de aislamiento se intensifique, en esta acción formativa encontrará técnicas que lo ayudarán a disminuir la sensación de aislamiento social, gestionar su equipo desde la distancia y gestionar el estrés que una situación como la actual conlleva.

El proceso de inscripción es muy sencillo, se puede formalizar a través de la página web del Instituto, o de la Escuela de Auditoría:

[www.icjce.es](http://www.icjce.es)

[www.escueladeauditoria.es](http://www.escueladeauditoria.es)

No obstante, si necesitas ayuda puedes contactar con nosotros:

Correo electrónico: [escuela@icjce.es](mailto:escuela@icjce.es)

Teléfono: 91 446 03 54

## Consejos prácticos sobre teletrabajo para auditores y despachos profesionales

Código curso: 50177051

Horas: 3h. (Otras materias)

---

### Programa

---

**Tutorización:**

Escuela de Auditoría del ICJCE

**Programa:**

Unidad didáctica 1. Principios del teletrabajo

Unidad didáctica 2. Plantea tus pasos para mejorar

Unidad didáctica 3. Cómo mantener la comunicación con tu firma o despacho

Unidad didáctica 4. Principales inconvenientes del teletrabajo

Unidad didáctica 5. Planificación del tiempo

Unidad didáctica 6. Gestión del estrés

**La inscripción a este curso online estará disponible de forma continua a partir del 24 de marzo, de forma que los interesados puedan inscribirse en cualquier momento y realizarlo según su disponibilidad de tiempo, mientras se mantenga el estado de alerta sanitaria.**